



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

28 октября 2021 года № 548

Великий Новгород

**О проведении областного конкурса по грантовой поддержке молодежных проектов, направленных на социально-экономическое развитие Новгородской области**

В соответствии с Планом мероприятий в сфере государственной молодежной политики на территории области на 2021 год **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об областном конкурсе по грантовой поддержке молодежных проектов, направленных на социально-экономическое развитие Новгородской области (далее Конкурс).

2. Создать организационный комитет конкурса в составе:

Михайлова К.Ю. – министр спорта и молодежной политики Новгородской области, председатель оргкомитета

Полевая Т.Э. – заместитель директора областного автономного учреждения «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе», секретарь комитета

Члены организационного комитета:

Александров В.В. – начальник центра допризывной подготовки областного автономного учреждения «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе»

Дёмичева Е.В. – начальник отдела по работе с молодежью, дополнительного и профессионального образования областного автономного учреждения «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе»

Ёлкина И.И. – главный консультант отдела молодежной политики министерства спорта и молодежной политики Новгородской области

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя министра, начальника отдела молодежной политики министерства спорта и молодежной политики Новгородской области Чадину И.Л.

Министр **К.Ю. Михайлова**



УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства спорта  
и молодежной политики  
Новгородской области  
от 28 октября 2021 года № 548

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об областном конкурсе по грантовой поддержке молодежных проектов,**  
**направленных на социально-экономическое развитие Новгородской**  
**области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения, категории участников и условия участия в областном конкурсе по грантовой поддержке молодежных проектов, направленных на социально-экономическое развитие Новгородской области (далее Конкурс).

1.2. Учредитель Конкурса:

министерство спорта и молодежной политики Новгородской области (далее министерство).

1.3. Организатор Конкурса:

областное автономное учреждение «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе» (далее ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан к военной службе»).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Грант – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление конкурсных проектов, имеющих социальное значение, с обязательным предоставлением грантооператору отчета о целевом использовании гранта;

Заявитель – гражданин Российской Федерации, зарегистрированный и проживающий на территории Новгородской области, в возрасте от 14 до 35 лет включительно, подавший заявку на участие в Конкурсе;

Участник – заявитель, чья заявка одобрена Организационным комитетом (далее Оргкомитет) для участия в Конкурсе;

Победитель – участник, признанный экспертной комиссией победителем Конкурса;

Грантополучатель – гражданин Российской Федерации, зарегистрированный и проживающий на территории Новгородской области, в возрасте от 14 до 35 лет включительно (от 14 до 17 лет включительно при наличии письменного согласия законного представителя (родителя, усыновителя или попечителя) на получение гранта), признанный

победителем Конкурса и заключивший соответствующий договор с грантооператором;

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы и улучшение социально-экономической ситуации в Новгородской области. Проект реализуется в фиксированный период времени за счет средств предоставленного гранта и средств участника, предусмотренных в рамках софинансирования проекта. Проект направлен на конкретные аудитории, имеет четкие цели, задачи и показатели результативности;

Экспертная комиссия – комиссия, сформированная для отбора победителей Конкурса, состоящая из представителей органов исполнительной и законодательной власти, высших учебных заведений, некоммерческих организаций, общественных объединений. Формируется на срок проведения Конкурса.

Оргкомитет – комитет, сформированный для общего руководства подготовкой и проведением Конкурса из представителей министерства и организатора (грантооператора, грантодателя) Конкурса. Формируется на срок проведения Конкурса.

## **2. Цель и задачи Конкурса**

### **2.1. Цель Конкурса:**

выявление, поддержка, продвижение социально значимых проектов молодежи, проживающей на территории Новгородской области, направленных на социально-экономическое развитие области.

### **2.2. Задачи Конкурса:**

совершенствование форм взаимодействия органов государственной власти и молодежи Новгородской области в решении социально значимых проблем;

содействие развитию эффективных форм работы с различными категориями молодежи;

развитие навыков проектной деятельности среди молодежи;

повышение социальной активности молодежи и поддержка молодежных инициатив;

содействие развитию гражданского общества за счет формирования в молодежных сообществах социальной инициативы и ответственности;

привлечение внимания гражданского общества, в том числе органов власти, общественных организаций, региональных СМИ к социальным проблемам.

### **3. Организационный комитет**

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет Оргкомитет, состав которого утверждается настоящим Положением.

3.2. Оргкомитет создается для достижения цели и решения задач Конкурса.

3.3. Оргкомитет создается на период подготовки и проведения Конкурса.

3.4. Оргкомитет осуществляет следующие функции:  
координация и контроль общей организации и проведения Конкурса;  
подбор и утверждение членов Экспертной комиссии Конкурса;  
прием и обработка заявок и материалов от претендентов на участие в Конкурсе;

утверждение состава участников Конкурса;

разработка балльно-рейтинговой системы экспертных оценок конкурсных испытаний;

подготовка оценочных листов;

оформление протокола о проведении Конкурса;

освещение Конкурса в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости для решения задач Конкурсом.

3.6. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Конкурса, а также всем лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе Конкурса.

3.7. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета и оформляются протоколом.

### **4. Экспертная комиссия Конкурса**

4.1. Состав Экспертной комиссии формируется и утверждается Оргкомитетом Конкурса.

4.2. В состав Экспертной комиссии Конкурса могут входить:

представители органов исполнительной власти Новгородской области;

представители органов законодательной власти Новгородской области;

представители некоммерческих организаций Новгородской области;

представители высших учебных заведений Новгородской области;

представители общественных объединений Новгородской области.

4.3. Порядок формирования, состав Экспертной комиссии, регламент работы, система оценки конкурсных испытаний утверждается Оргкомитетом Конкурса.

4.4. Экспертная комиссия оценивает анкеты и публичные презентации проектов Конкурса, принимает решение о победителях Конкурса.

4.5. Оценочные листы являются конфиденциальной информацией. Решение, принятое Экспертной комиссией, не пересматривается.

4.6. Решение Экспертной комиссии Конкурса считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии.

4.7. Решения Экспертной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем Экспертной комиссии Конкурса.

## **5. Участники Конкурса и условия участия**

5.1. К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, зарегистрированные и проживающие на территории Новгородской области:

в возрасте от 18 до 35 лет включительно, реализующие (планирующие реализацию) социально значимые проекты в номинациях «Студенческие инициативы», «Социальные лифты», «Инициативы творческой молодежи», «Патриотическое воспитание», «Спорт и туризм», «Профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие», «Мы против наркотиков!», «Укрепление семейных ценностей»;

в возрасте от 14 до 24 лет включительно, реализующие (планирующие реализацию) социально значимые проекты в номинации «Время возможностей».

5.2. Участниками Конкурса не могут быть работники органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа.

5.3. Для участия в Конкурсе Заявителям необходимо:

5.3.1. Направить на электронный адрес [dommol53@mail.ru](mailto:dommol53@mail.ru) заявку на участие согласно Приложению №1 к настоящему Положению, согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (несовершеннолетние в возрасте от 14 до достижения ими возраста 18 лет, заявившиеся на участие в Конкурсе, предоставляют письменное согласие законных представителей (родителей, усыновителей или попечителя) согласно Приложению № 3 к настоящему

Положению.

5.3.2. Пройти регистрацию в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» по ссылке <https://mygosmol.ru>, подать заявку на мероприятие «Областной конкурс по грантовой поддержке молодежных проектов, направленных на социально-экономическое развитие Новгородской области».

5.3.3. По итогам отбора претендент в личном кабинете получает информационное письмо с результатами рассмотрения заявки на участие.

5.4. Подтверждением участия в Конкурсе является принятие приглашения по средствам перехода по ссылке «Принять» в полученном претендентом письме.

5.5. Представленные на Конкурс документы и материалы рассматриваются как согласие их авторов на открытую публикацию с обязательным указанием авторства.

5.6. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

5.7. Для подготовки проектов и заявок необходимо руководствоваться методическими рекомендациями в личных кабинетах участников, а также в меню АИС «Молодежь России», в разделе «Рекомендации».

## **6. Номинации конкурса**

6.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

6.1.1. **«Студенческие инициативы»:**

развитие студенческих клубов, органов студенческого самоуправления, студенческих отрядов.

6.1.2. **«Социальные лифты»:**

мероприятия, направленные на развитие Soft-Skills навыков;

содействие в трудоустройстве;

профориентация молодежи.

6.1.3. **«Инициативы творческой молодежи»:**

реализация проектов в сфере архитектуры, дизайна, урбанистики, литературы, театра, кино, музыки, хореографии, художественного творчества.

6.1.4. **«Патриотическое воспитание»:**

гражданско-патриотическое воспитание молодежи;

сохранение традиционной культуры и ремесел народов страны;

сохранение исторической памяти;

развитие поискового движения.

6.1.5. **«Спорт и туризм»:**

развитие физической культуры и спорта;  
создание спортивных клубов по месту жительства и работы граждан,  
стимулирование членства в них;  
развитие внутреннего молодежного туризма и краеведения.

**6.1.6. «Профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие»:**

содействие укреплению межконфессионального и межнационального согласия в молодежной среде;  
поддержка молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;  
профилактика и противодействие экстремизму;  
информационная безопасность.

**6.1.7. «Мы против наркотиков!»:**

профилактика незаконного потребления наркотиков;  
пропаганда здорового образа жизни в молодежной среде.

**6.1.8. «Укрепление семейных ценностей»:**

пропаганда семейных ценностей среди молодежи;  
поддержка и развитие семейных мероприятий;  
развитие клубного семейного движения.

**6.1.9. «Время возможностей»:**

проекты, разработанные участниками приоритетного регионального проекта «Время возможностей».

6.2. По решению Экспертной комиссии Конкурса участникам Конкурса могут быть присвоены специальные номинации.

6.3. Экспертная комиссия вправе не признавать участников Конкурса победителями в определенной номинации или во всех номинациях. Данное решение должно быть зафиксировано в итоговом протоколе Конкурса.

## **7. Порядок организации и проведения Конкурса**

7.1. Конкурс проводится в период с 03 ноября по 10 декабря 2021 года в 2 этапа:

I этап – 03 ноября по 05 декабря 2021 года прием документов от Заявителей на участие в Конкурсе. Оргкомитет оценивает поступившие заявки на соответствие требованиям данного Положения. Заявки, поступившие позднее 05 декабря 2021 года, не рассматриваются.

II этап – с 06 по 10 декабря 2021 года очная презентация проектов: публичное трехминутное выступление с последующим двухминутным общением с экспертной комиссией в формате вопрос-ответ. Формат публичной презентации проекта, необходимость наличия визуальных и мультимедийных презентаций определяется на усмотрение Заявителя.

Информация о дате, времени и месте публичной защиты проекта будет

сообщена дополнительно.

В связи с текущей эпидемиологической ситуацией проведение публичной защиты возможно в онлайн формате.

7.2. В рамках Конкурса победителям на реализацию проектов предоставляется грант в размере до 100 (ста тысяч) рублей. Размер гранта определяется решением Экспертной комиссии на основании заявки на участие в Конкурсе.

## **8. Требования к проектам**

8.1. Проект должен включать:

название проекта;

муниципальный район, округ, городской округ;

масштаб проекта;

сроки реализации проекта;

информацию о команде проекта (включая руководителя);

информацию о наставниках (для категории 14-17 лет);

краткую информацию о проекте;

общую характеристику ситуации в сфере, соответствующей одному из направлений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, на начало реализации проекта;

описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект;

основные целевые группы, на которые направлен проект;

основную цель и задачи проекта;

перспектива развития и потенциал проекта;

географию проекта;

медиаплан;

ожидаемые результаты;

календарный план реализации проекта;

запрашиваемую сумму гранта и сумму софинансирования;

детализированную смету расходов по запрашиваемому гранту;

приложения и дополнительную информацию о проекте.

8.2. Проекты, представляемые на Конкурс, не должны поддерживать религиозную деятельность, политические партии, пропагандировать экстремизм и терроризм. Поощряются проекты, которые могут быть в дальнейшем реализованы другими организациями и физическими лицами с использованием полученного в результате реализации проекта практического опыта.

## **9. Оценка проектов и определение победителей Конкурса**

9.1. Экспертная комиссия оценивает проекты по 10-балльной системе по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- инновационность, уникальность проекта;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов;
- обоснованность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- масштаб реализации проекта;
- собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;
- опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности;
- соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности;
- информационная открытость, публичность.

9.2. В случае если представленная в заявке информация не позволяет принять обоснованное решение, Экспертная комиссия вправе запросить у Заявителя дополнительные сведения, как о проекте, так и о самом Заявителе.

9.3. Экспертная комиссия Конкурса имеет право устанавливать суммы грантов и назначать специальные номинации в пределах установленного премиального фонда на основании протокола решения Экспертной комиссии.

## **10. Порядок предоставления грантов и контроль за их использованием**

10.1. На основании протокола решения Экспертной комиссии Грантодатель издает приказ о предоставлении грантов победителям Конкурса и заключает с ними договоры о предоставлении грантов в рамках Конкурса (далее Договор).

10.2. Гранты предоставляются путем безналичного перечисления сумм в размерах, определенных соответствующим Договором не позднее 31 декабря 2021 года.

В соответствии с пунктом 1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации налоговый агент – ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан к военной службе» – удерживает с грантополучателя и перечисляет в бюджетную систему Российской Федерации налог на доходы физических лиц, составляющий 13% от суммы предоставляемого гранта.

10.3. Проекты, представленные на Конкурс, должны быть реализованы

до 30 ноября 2022 года (включительно).

10.4. Грантополучатель обязан после реализации проекта в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем окончания реализации проекта, представить грантооператору отчет о целевом использовании гранта согласно Приложению № 3 к настоящему Положению с приложением копий подтверждающих документов (договоров, актов выполненных работ (услуг), счетов-фактур, накладных и иных документов, подтверждающих фактическую оплату работ (услуг), приобретение товарно-материальных ценностей).

10.5. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Положением сведений грантодателю и целевое использование гранта возлагается на грантополучателя.

10.6. Грантодатель вправе осуществлять проверку целевого использования гранта и соблюдения победителем Конкурса условий договора о предоставлении гранта.

10.7. Грантополучатель обязан не позднее 20 декабря 2022 года возвратить сумму гранта грантодателю в случае, если она:

не была использована грантополучателем Конкурса в течение срока реализации проекта;

была использована грантополучателем Конкурса не по целевому назначению (в том числе была признана грантодателем использованной не по целевому назначению).

10.8. В случае установления по итогам проверки, проведенной грантодателем, факта предоставления грантополучателем подложных документов и (или) недостоверной информации, грантополучатель обязан возвратить сумму гранта грантодателю в срок, указанный в требовании грантодателя.

10.9. Порядок возврата суммы гранта, предусмотренной п.10.7, 10.8 устанавливается Договором о предоставлении гранта.

## **11. Финансирование Конкурса**

11.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), предоставленных ОАУ «Дом молодёжи, центр подготовки граждан к военной службе».

11.2. Расходы на организацию проезда участников к месту проведения публичной презентации проекта и обратно, страхование жизни и здоровья от несчастных случаев осуществляются за счет командирующей стороны или средств участника.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Информация о Конкурсе, порядке подачи и приема заявок размещается на официальных ресурсах министерства и ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан к военной службе».

12.2. Контактная почта Конкурса: [dommol53@mail.ru](mailto:dommol53@mail.ru).

12.3. Контактное лицо: Полевая Татьяна Эдуардовна, заместитель директора ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан к военной службе», тел. +7(8162)77-31-88.

---

Приложение № 1  
к Положению об областном  
конкурсе по грантовой поддержке  
молодежных проектов,  
направленных на социально-  
экономическое развитие области

### ЗАЯВКА

на участие в областном конкурсе по грантовой поддержке молодежных проектов, направленных на социально - экономическое развитие области»

<b>Номинация Конкурса:</b>	
<b><i>Карточка проекта</i></b>	
<i>Название поля</i>	<i>Описание</i>
Название проекта	
Муниципальный район, округ, городской округ	
Логотип мероприятия (при наличии)	
Масштаб проекта (Межрегиональный, региональный, межмуниципальный, местный)	
Дата начала	
Дата окончания	
<b>Руководитель проекта</b>	
ФИО	
Адрес регистрации руководителя проекта	
<b><i>Команда проекта (включая руководителя)</i></b>	
ФИО	
Роль в проекте	
Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	
Email участника	
<b><i>Наставники (для категории 14-17 лет)</i></b>	
ФИО	
Роль в проекте	

Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	
Email участника	
<b><i>О проекте</i></b>	
Краткая информация о проекте	
Описание проблемы, решению/снижению которой посвящен проект	
Основные целевые группы, на которые направлен проект	
Основная цель проекта	
Опыт успешной реализации проектов (Следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов)	
Перспектива развития и потенциал проекта	
География проекта	
<b><i>Медиаплан</i></b>	
I этап	
Публикация 1: победа в конкурсе молодежных проектов (в течение 5 дней после выхода приказа)	
Месяц публикации	
Ссылки на аккаунты в соц.сетях, в которых предлагается размещение информации	
II этап	
Публикация 2: анонс ключевого мероприятия проекта. В публикации необходимо указать дату, место и время мероприятия.	
Месяц публикации	
Ссылки на аккаунты в соц.сетях, в которых предлагается размещение информации	
III этап	
Публикация 3: о ходе реализации проекта. В публикации рекомендуется размещение информации и промежуточных результатах проекта.	
Месяц публикации	
Ссылки на аккаунты в соц.сетях, в которых предлагается размещение информации	
IV этап	
Публикация 4: об итогах реализации проекта, с указанием достигнутых целей,	

показателей (не позднее, чем после 10 дней сдачи отчетности)	
Месяц публикации	
Ссылки на аккаунты в соц.сетях, в которых предлагается размещение информации	
<b>Результаты</b>	
Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта	
Плановое количество	
Крайняя дата проведения	
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта	
Плановое количество	
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	
Плановое количество	
Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	
Плановое количество	
Социальный эффект	
<b>Допустимые расходы</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расходы на организацию проживания и питания</li> <li>2. Транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, услуги по перевозке пассажиров)</li> <li>3. Расходы по предоставлению оборудования</li> <li>4. Расходы по предоставлению помещений</li> <li>5. Расходы на создание/техническую поддержку сайта</li> <li>6. Услуги по созданию программного обеспечения</li> <li>7. Оплата иных услуг, необходимых для реализации проекта</li> <li>8. Расходы на издательско-полиграфическую и сувенирную продукцию</li> <li>9. Расходы на канцелярские принадлежности и закупку расходных материалов</li> <li>10. Расходы на закупку оборудования</li> </ol>	

**Детализированная смета проекта**

<b>№</b>	<b>Статья расходов</b>	<b>Стоимость (ед.)</b>	<b>Кол-во единиц</b>	<b>Всего (руб.)</b>
1.				
2.				
3.				
4.	Налог на доходы физического лица от суммы предоставляемого гранта *	13%		
Итого:				
Запрашиваемая сумма:				
Сумма софинансирования:				
Полная стоимость проекта:				

\* В статьях расходов учитывается налог на доходы физических лиц, составляющий 13% от суммы предоставляемого гранта

**Календарный план реализации проекта**

<b>№</b>	<b>Задача</b>	<b>Метод/ Мероприятие</b>	<b>Сроки (дд.мм.гг)</b>		<b>Показатели результативности</b>
1.					
2.					

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Приложение № 2  
к Положению об областном  
конкурсе по грантовой поддержке  
молодежных проектов,  
направленных на социально-  
экономическое развитие области

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(кем, когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

—  
даю согласие областному автономному учреждению «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе», расположенному по адресу: 173003, г. Великий Новгород, ул. Б. Санкт - Петербургская, д. 44, на обработку и использование моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с участием в областном конкурсе по грантовой поддержке молодежных проектов, направленных на социально-экономическое развитие Новгородской области, и распространяется на следующую информацию:

\_\_\_\_\_ (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 3  
к Положению об областном  
конкурсе по грантовой поддержке  
молодежных проектов,  
направленных на социально-  
экономическое развитие области

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**  
на участие несовершеннолетнего в областном конкурсе  
по грантовой поддержке молодежных проектов,  
направленных на социально - экономическое развитие области

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)

родитель/законный представитель \_\_\_\_\_  
(ФИО участника полностью)

\_\_\_\_\_ (далее – «Участник»), \_\_\_\_\_ года рождения,

настоящим даю согласие на участие моего ребёнка (опекаемого) в областном конкурсе по грантовой поддержке молодежных проектов, направленных на социально - экономическое развитие области (далее - Конкурс).

С Положением о Конкурсе ознакомлен, порядок проведения и правила Конкурса мне понятны, не возражаю против участия моего сына (дочери) в Конкурсе.

Настоящим я даю согласие на использование и обработку областному автономному учреждению «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе», расположенному по адресу: 173003, г. Великий Новгород, ул. Б. Санкт - Петербургская, д. 44 персональных данных своего ребёнка (опекаемого), к которым относятся данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте проживания, контактной информации.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации. Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 4  
к Положению об областном  
конкурсе по грантовой поддержке  
молодежных проектов,  
направленных на социально-  
экономическое развитие области

## ОТЧЕТ

**о реализации проекта, ставшего победителем областного конкурса  
по грантовой поддержке молодежных проектов, направленных  
на социально-экономическое развитие Новгородской области**

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*Титульный лист*

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Номинация: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя проекта: \_\_\_\_\_

Телефон, E-mail: \_\_\_\_\_

Размер предоставленной суммы: \_\_\_\_\_

Сроки реализации проекта: \_\_\_\_\_

Аналитическая часть отчета

1	Содержание проделанной работы:	
2	Описание мероприятий проведенных за отчетный период:	
3	Основные результаты за период (количественные и качественные показатели):	
4	Отчет о выходе материалов в СМИ	
5	Дополнительная информация	

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)

<b>№ п/п</b>	<b>Статья расходов</b>	<b>Стоимость (факт), руб.</b>	<b>Подтверждающий документ, фото приобретенных вещей (при наличии)*</b>
1			
2			
3			
4			
5			

*\*Примечание: подтверждающие документы и фото прилагаются*

**Руководитель проекта**

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## **Отчет по информационному сопровождению проекта**

---

### **областного конкурса по грантовой поддержке молодежных проектов, направленных на социально-экономическое развитие Новгородской области**

1. Информация о мероприятии – ссылки на порталы, посты в социальных сетях.
  2. Фотографии полиграфической и рекламной продукции к мероприятию (при наличии).
  3. 5-7 качественных горизонтальных фотографий с мероприятий проекта.
-