МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Валдайский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
_____Иванова С.О.
«_30_» _августа_ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД. 08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности 20.02.01
«Рациональное использование природохозяйственных комплексов»

Рассмотрено
Педагогическим советом техникума
Протокол № 1
от 30 августа 2024 г.

Валдай
2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ**
2. **ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **2**
3. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

4. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **11**

5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **13**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью программы среднего профессионального образования примерной основной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности **20.02.01** Рациональное использование природохозяйственных комплексов.

Учебная дисциплина «ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ГОС по специальности **20.02.01** Рациональное использование природохозяйственных комплексов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1 – ОК5, ОК9, ОК10, ПК1.4, ПК4.4.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы Дисциплина ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности принадлежит к профессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Уметь:

– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданскопроцессуальным и трудовым законодательством;

– использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

Знать:

– виды административных правонарушений и административной ответственности;

– классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

– организационно-правовые формы юридических лиц;

– основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в

– нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часа; самостоятельной работы студента 24 часа.

1.5. Перечень компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проводить мониторинг окружающей природной среды.

ПК 1.2. Организовывать работу функционального подразделения по наблюдению за загрязнением окружающей природной среды.

ПК 1.3. Организовывать деятельность по очистке и реабилитации загрязненных территорий

ПК 2.1. Осуществлять мониторинг и контроль входных и выходных потоков для технологических процессов в организациях.

ПК 2.2. Контролировать и обеспечивать эффективность использования малоотходных технологий в организациях.

ПК 4.1. Представлять информацию о результатах экологического мониторинга в виде таблиц, диаграмм и геокарт.

ПК 4.2. Проводить оценку экономического ущерба и рисков для природной среды, экономической эффективности природоохранных мероприятий, платы за пользование природными ресурсами.
ПК 4.3. Проводить сбор и систематизацию данных для экологической экспертизы и экологического аудита.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**48**
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	12
самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 8 семестре.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	**3**	4	
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. Эссе « Как я представляю себе свою профессиональную деятельность»	**2**	2	ОК1-ОК5, ОК9, ОК10 ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ПК4.1-ПК4.4
Раздел 1. Право и экономика		**14**		
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	**Содержание учебного материала**			
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Источники права, регулирующие экономические отношения в ДНР Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Значение предпринимательской деятельности. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в ДНР, их источники.	**2**	2	ОК1-ОК5, ОК9, ОК10 ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ПК4.1-ПК4.4
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Организационно-правовые формы юридических лиц Понятие и признаки юридического лица. Порядок создания и прекращения деятельности юридического лица. Понятие и признаки несостоятельности	**2**		

	(банкротства). Порядок рассмотрения дел о банкротстве.			
Тема 1.3.Прововое регулирование договорных отношений. Право собственности	Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. Право собственности. Правомочия собственника. Виды и формы собственности.	**2**		
Тема 1.4 Экономические споры	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Арбитражный процесс. Лица, участвующие в деле Подведомственность и подсудность		2	ОК1-ОК5, ОК9, ОК10 ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ПК4.1-ПК4.4
	экономических споров. Сроки исковой давности. Исковая давность: понятие, сроки			
	Семинарское занятие № 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса. Определение правомочий собственника транспортного средства.	**2**		
	Семинарское занятие № 2. Экономические споры Понятие защиты гражданских прав. Право на защиту. Юрисдикционные органы. Судебная система ДНР. Составление искового заявления в арбитражный суд.	**2**		

	Самостоятельная работа обучающихся.	**4**		
	Доклад, сообщение «Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности», «Организационно-правовые формы юридических лиц».			
Раздел 2. Труд и социальная защита		**28**		
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс ДНР. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	**2**	2	ОК1-ОК5, ОК9, ОК10 ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ПК4.1-ПК4.4
	Самостоятельная работа обучающихся: Устное сообщение «Система социального партнерства в сфере труда»,	**2**		
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Общая характеристика законодательства ДНР о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	**2**	2	
	Семинар 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства . **Практическое занятие:** Составление резюме при трудоустройстве на предприятие.	**2**		
	Содержание учебного материала	**6**		

Тема 2.3.Трудовой договор (контракт)	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	**2**	2	ОК1-ОК5, ОК9, ОК10 ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ПК4.1-ПК4.4
	Семинар 4. Трудовой договор. Практическое занятие: Оформление документов при приеме на работу**.**	**2**		
	Самостоятельная работа обучающихся: сообщение «Основания прекращения трудового договора».	**2**		
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата (оплата труда)	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		2	
	Семинар 5. Рабочее время и время отдыха .	**2**		
	Самостоятельная работа обучающихся Таблица «Порядок	**2**		

	предоставления отпусков».			
Тема 2.5. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	**2**	2	ОК1-ОК5, ОК9, ОК10 ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ПК4.1-ПК4.4
Тема 2.6. Трудовые споры	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения	**2**	2	
	дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.			

	Практическое занятие Разрешение индивидуального трудового спора между поставщиком и заказчиком в сфере оказания транспортных услуг.			
	Самостоятельная работа обучающихся. Презентация «Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров».	**2**		
Тема 2.7. Социальное обеспечение граждан	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК1-ОК5, ОК9, ОК10 ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ПК4.1-ПК4.4
	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	**2**	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Таблица «Виды социальной помощи по государственному страхованию».	**2**		
Раздел 3. Административное право				
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	**2**	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Устное сообщение «Административные правонарушения и административная ответственность»	**2**		
	Дифференцированный зачет в 8 семестре			
	Всего:	**48**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов,
- раздаточный материал,
- нормативно-правовые акты по количеству обучающихся;

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензированным программным обеспечением,
- мультимедиа проектор.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература

1.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. обр. – 12-е изд.,стер.-М.: Академия, 2021.-224с.

2.Гурева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - 2-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2021. – 220 с.

3.Кененова И.П., Сидорова Т.Э. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. - М.: Издательство Юрайт, 2020. – 192 с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности:Учебник/А. И. Тыщенко.-Москва:Издательский Центр РИОР,2017, ISBN 9785369016572.-221.
http://znanium.com/go.php?id=792069

2.Правовое обеспечение профессиональной деятельности:Учебник.-
3.Москва:Издательский Центр РИОР,2015, ISBN 9785369014271.-224.
http://znanium.com/go.php?id=492546

3. https://dnr-online.ru/doc/- официальный сайт Донецкой Народной Республики

4.https://dnr-online.ru/download/konstitutsiya-donetskoj-narodnoj-respubliki/ - Конституция Донецкой Народной Республики

5.https://dnr-online.ru/akty-glavy-respubliki-dnr-2/ - указы Главы Донецкой Народной Республики
6.https://dnr-online.ru/dokumenty-soveta-ministrov/ - документы Совета Министров Донецкой Народной Республики
7.https://dnr-online.ru/dokumenty-verxovnogo-soveta/ - документы Народного Совета Донецкой Народной Республики
8.https://dnr-online.ru/download/ugolovnyj-kodeks-dnr/ Уголовный кодекс Донецкой
Народной Республики http://juristprud.ru/ - Правовая защита

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: – ориентироваться в правовой системе, регулирующей – профессиональную деятельность; – использовать нормативноправовые документы, – регламентирующие – профессиональную – деятельность; – анализировать оценивать результат и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; реализовывать соблюдения законов.	– правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания	– тестовые задания – фронтальный опрос; – подготовка и защита сообщений, докладов рефератов, – защита практических работ; – индивидуальные задания; – формализованное наблюдение и оценка результатов заданий семинарских занятий; оценка решения ситуационных задач *Методы оценки результатов обучения:* – традиционная система оценок в баллах, выставление итоговой оценки на основе промежуточной

		аттестации; – рефлексивная контрольно – оценочная деятельность;
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – виды административных – правонарушений и – административной ответственности; – понятие, порядок заключения и расторжения гражданско-правового договора; – основные виды и правила составления нормативных документов; – нормы и способы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; – организационно-правовые формы юридических лиц; – основные положени Конституции ДНР, – действующие законодательные и иные	– правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлениюдокументации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания.	– тестовые задания – устный опрос; – подготовка и защита сообщений, докладов рефератов, – защита практических работ; индивидуальные задания; – формализованное наблюдение и оценка результатов заданий семинарских занятий – *Методы оценки результатов обучения:* – традиционная система оценок в баллах, выставление итоговой оценки на основе промежуточной

нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; – нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; – порядок разрешения трудовых споров; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.		аттестации; – рефлексивная контрольно – оценочная деятельность