Министерство образования Новгородской области

Областное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Валдайский аграрный техникум»

Принято на заседании педагогического совета протокол № 3 от «01»20 24 г.	Утверждаю Директор ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум» _____ А.О. Евлантьев «17» _____ 2024 г.

Порядок разработки и утверждения образовательных программ Среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена

г. Валдай

1. Назначение и область применения

1.1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОП СПО), предназначенных для подготовки специалистов среднего звена в Колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-наАмуре государственный университет» (далее - Университет).

1.2 Область применения

Требования данного положения является обязательным для педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Колледжа, факультетов, кафедр, участвующих в образовательном процессе в Университете.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение составлено на основе следующих документов:

- федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствия профессиональных стандартов, утвержденные министром образования и науки от 22.01.2015 г № ДЛ-1/05 вн;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования; - Устава Университета.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2 Сокращения

ОП СПО	- образовательные программы среднего профессионального образования;
ППССЗ	- программы подготовки специалистов среднего звена;
РОП	- руководитель образовательной программы;
УМУ	- учебно-методическое управление;
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ФГОС СОО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего основного образования;

4.Ответственность

Ответственность за выполнение настоящего Положения несут: зам. директора по учебно-методической работе, директор техникума, руководители образовательных программ, заведующие отделениями техникума, преподаватели техникума, участвующие в реализации ОП СПО.

5.Общие положения

5.1 Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

5.2 Перед началом разработки ППССЗ техникум должен определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей региональной экономики и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде общих и профессиональных компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

5.3 Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать профессиональным стандартам (при наличии), присваиваемой квалификации, определять содержание

образовательной программы, разрабатываемой техникумом совместно с заинтересованными работодателями.

5.4 Для каждого уровня подготовки, квалификации выпускника, формы и срока обучения составляются отдельные ОП ППССЗ.

5.5 При формировании ППССЗ техникум обязан:

– ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;

– в рабочих программах всех учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, знаниям и умениям, приобретаемому практическому опыту;

– обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

– обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

– формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

5.6При формировании ППССЗ техникум должен предусматривать в целях реализации компетентностного и практико-ориентированного подходов использовать в образовательном процессе практическую подготовку по отдельным компонентам ОП, активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

5.7При формировании ППССЗ техникум имеет право:

– использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на предметы, дисциплины и модули обязательной части, на

практики, либо вводя новые предметы, дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и экономикой региона, а также со спецификой деятельности техникума (образец протокола утверждения вариативной части образовательной программы **Приложение А**);

– определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно ФГОС СПО (приложениям к ним).

5.8 Образовательная программа разрабатывается в форме комплекса документов на русском языке, который хранится:

– в электронном виде на сайте техникума и в системе электронного документооборота техникума на платформе Alfresco; – в печатном виде – в техникуме (оригинал).

5.9 Документы, подтверждающие разработку ОП СПО совместно с заинтересованными работодателями, хранятся совместно с оригиналами ОП СПО.

6. Порядок разработки образовательных программ среднего профессионального образования

6.1 Программы подготовки специалистов среднего звена разрабатываются в техникуме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ ППССЗ и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации.

6.2 Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

6.3 Ответственность за организацию разработки ППССЗ (при необходимости - адаптированной образовательной программы) возлагается на руководителей образовательных программ, которые назначаются из числа штатных педагогических работников техникума.

6.4 Разработка ППССЗ осуществляется рабочими группами, формируемыми из представителей работодателей, РОП, совместно с педагогическими работниками зав.отделениями «Общепрофессиональные и специальные дисциплины» (далее – ОиСД) и «Общеобразовательные дисциплины» (далее – ОД) техникума.

В состав рабочих групп могут включаться также педагогические работники техникума, задействованные в реализации ППРСЗ.

6.5 Разделы в структуре ОП СПО:

1 Общие положения

2 Нормативные документы, используемые для разработки образовательной программы

3 Общая характеристика образовательной программы

4 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

5 Требования к результатам освоения образовательной программы

6 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

7 Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

8 Ресурсное обеспечение образовательной программы

9 Рабочая программа воспитания

10 Календарный план воспитательной работы

11 Фонд оценочных средств

6.7 Приложения являются обязательной частью ОП СПО. В приложениях размещаются:

– рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, их аннотации;

– оценочные материалы;

– методические материалы;

– протокол утверждения вариативной части ОП;

– иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся; – рецензия на ОП СПО от представителей работодателей.

6.8 Шаблоны первого и второго листа ОП СПО представлены в **приложениях Б и В**.

6.9 Компоненты ОП СПО разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, примерной образовательной программой (при наличии), а также локальными нормативными актами техникума, регламентирующими различные аспекты организации и осуществления реализации ППССЗ и размещенными на сайте Университета в разделах:

- *https://agrartexvalday.ru // Наш техникум / Локальные акты техникума*
(СМК);
- *https://agrartexvalday.ru / Наш техникум / Структура и органы управления образовательной организацией / Служба проректора по учебной работе / техникум / Нормативные документы.*

6.10 В разделе «Общие положения» приводятся основные понятия, термины и определения, сокращения, используемые при составлении ППССЗ, а также дается характеристика структуры ОП СПО.

6.11 В разделе «Нормативные документы, используемые для разработки основной образовательной программы» указываются нормативно-правовые документы федерального уровня, использованные при разработке ППССЗ и регламентирующие образовательную деятельность по специальностям СПО, и иные нормативные документы, разработанные в техникуме.

Информацию о связи ОП СПО с конкретным профессиональным стандартом (профессиональными стандартами при наличии) рекомендуется представлять при наличии информации об этом в ФГОС СПО, в соответствии с которым разрабатывается ОП СПО – ППССЗ.

6.12 Разделы «Общая характеристика основной образовательной программы», «Характеристика профессиональной деятельности выпускника»,«Требования к результатам освоения образовательной программы» заполняются в соответствии с содержанием конкретных ФГОС СПО.

6.13 В разделе «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы» представлены учебный план по специальности, календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Учебный план ОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной и итоговой аттестации и составляется с учетом рекомендаций федеральных органов в сфере управления образованием.

6.14 В рабочих программах учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей представлены структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения предмета, дисциплины, модуля, обязательны также аннотации к рабочим программам учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей.

6.15 Программа воспитания и календарный план воспитательной работы по каждой специальности разрабатываются и утверждаются с учетом включенных в примерные образовательные программы СПО программы воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

6.16 Раздел ОП СПО, посвященный ресурсному обеспечению ОП СПО, заполняется с учетом требований, сформулированных в конкретных ФГОС СПО (разделы ФГОС «Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена» / «Требования к условиям реализации образовательной программы»), а именно: к материально-техническому оснащению образовательной программы, учебно-методическому обеспечению образовательной программы, к практической подготовке обучающихся, к кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

6.17 Обязательным разделом ОП является методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ: фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), программы ГИА.

6.18 Рекомендации по оформлению ОП СПО: текст печатается с одной стороны белого листа формата А4 14-м кеглем (в таблицах – не менее 10 кегля) через одинарный межстрочный интервал шрифтом Times New Roman; размеры полей: левое 25-30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм,

правое – 10-15 мм; заголовки выделяются полужирным шрифтом и отделяются от текста одной строкой (не рекомендуется печатать названия заголовков всеми заглавными буквами); каждый раздел ППССЗ, указанный в п. 6.5 настоящего Положения, допускается начинать с нового листа. Листы ОП рекомендуется нумеровать сверху, по центру верхнего поля.

7. Порядок утверждения образовательных программ среднего профессионального образования

7.1 Разработанная ОП СПО проходит систему внутренней оценки, для чего сначала обсуждается и одобряется на заседании совета отделения «Общепрофессиональные и специальные дисциплины», проходит согласование с руководителем образовательной программы (руководителем рабочей группы по разработке программы), после чего передается для внутренней экспертизы (оценки) зам. директору по УМР.

7.2 В рамках внутренней оценки документы, включенные в состав ОП СПО, анализируются, при необходимости - исправляются и дорабатываются рабочей группой, разработавшей образовательную программу.

7.3 Для ОП СПО, разработанных в соответствии с ФГОС СПО, утвержденных после 2017 года, допускается проведение внешней оценки качества образовательной программы в рамках профессионально - общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающую требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7.4 После успешного прохождения системы внутренней оценки ППССЗ передается РОП, который организует процедуру внешней оценки ППССЗ у представителей работодателей.

7.5 После получения внешних положительных рецензий образовательная программа подлежит обсуждению и утверждению на заседании Ученого совета Университета.

8. Обновление образовательных программ среднего профессионального образования

8.1 техникум ежегодно обновляет ОП СПО с учетом с учетом запросов работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, для чего проводит регулярную внутреннюю и / или внешнюю оценку качества образовательной программы, привлекая для ее осуществления работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников техникума.

8.2 Образовательные программы подлежат обязательному обновлению в случае вступления в силу новых законодательных актов и / или при внесении изменений в действующие нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса, а также в случае неудовлетворительных результатов внутренней и / или внешней оценки качества образовательных программ, а также при изменении условий реализации и обеспечения образовательных программ, иных условий, предусмотренных ФГОС СПО.

8.3 Обновление ОП СПО отражается в листе изменения, прилагаемом к образовательной программе.

9. Контроль

9.1 Зам. директора по УМР совместно с заведующими отделениями осуществляют контроль за реализацией ППССЗ