

**Областное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Валдайский аграрный техникум»**

Утверждаю;  
Директор ОА ПОУ  
«Валдайский аграрный техникум»  
Н.В.Федорова  
« 01 » 09 2023г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОУД 01 «Русский язык»**  
**по профессии 35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного**  
**производства»**

с.Лычково

2023 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ООД.01.Русский язык»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина « ООД.01. Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02	У 02.01 Определять задачи для поиска информации; У 02.02 определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; У 02.03 структурировать получаемую информацию; У 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; У 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; У 02.06 оформлять результаты поиска	З 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З 02.02 приемы структурирования информации; З 02.03 формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	У 03.01 определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; У 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; У 03.03 определять и выстраивать траектории	З 03.01 содержание актуальной нормативноправовой документации; З 03.02 современная научная и профессиональная терминология;

	профессионального развития и самообразования	З 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК 05</b>	У 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность У 05.02 рабочем коллективе	З 05.01 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>120</b>
в т.ч.	
теоретическое обучение	56
практические занятия	64
консультации	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов 1, формирования которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5	6
Введение					
Основное содержание	<p><i>Лекционное занятие 1.</i> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.</p>	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27 ЛР29	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Профессионально ориентированное содержание	<p><i>Лекционное занятие 1.</i> Значение русского языка при освоении профессий и специальностей СПО технологического профиля</p>	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27 ЛР29	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01

<b>Раздел 1</b>	<b>Язык и речь</b>				
<b>Основное содержание</b>					
Тема 1.1.	<b>Язык и речь. Виды речевой деятельности.</b> <i>Лекционное занятие 2.</i> Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Онтогенез речевого развития детей	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 03 ОК 05	З 03.02 У 05.01 У 05.01 У 05.02 З 02. 02
Тема 1.2.	<b>Функциональные стили речи</b> <i>Лекционное занятие 3.</i> Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	З 03.02 З 03.03 У 05.01 У 05.02 З 02. 02
Тема 1.3.	<b>Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое</b> <i>Практическое занятие 1.</i> Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	З 03.02 З 03.03 У 05.01 У 05.02 З 02. 02
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<i>Лекционное занятие 2.</i> Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	З 03.02 З 03.03 У 05.01 У 05.02 З 02. 02

	<b>Практическое занятие 1.</b> Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную по специальностям технологического профиля	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	З 03.02 З 03.03 У 05.01 У 05.02 З 02. 02
<b>Раздел 2</b>	<b>Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</b>				
<b>Основное содержание</b>					
<b>Тема 2.1</b>	<b>Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ</b> <b>Лекционные занятия 4.</b> Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
	<b>Практические занятия 2.</b> Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков. Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы. Произношение заимствованных слов.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
<b>Тема 2.2</b>	<b>Орфография</b>				
	<b>Практическое занятие 3.</b> Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	З 03.03 У 05.01
	<b>Практическое занятие 4.</b> Правописание О/Е после шипящих и Ц.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 З 03.02
	<b>Практическое занятие 5.</b> Правописание приставок на З-	2	ЛР 11	ОК 02	З 03.03

	/С- Правописание И - Ы после приставок.		ЛР 22 ЛР 24	ОК 03 ОК 05	У 05.01
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>Лекционное занятие 3.</b> Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности.	1	ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	З 03.02 <del>З 03.03</del> З У 05.01 У 05.02 У 05.01 У 05.02 З 02. 02
	<b>Практическое занятие 2.</b> Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности	2	ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
<b>Раздел 3</b>	<b>Лексика и фразеология</b>				
<b>Основное содержание</b>					
Тема 3.1.	<b>Слово в лексической системе языка</b> <b>Лекционное занятие 5.</b> Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Однозначность и многозначность слов. Изобразительно-выразительные средства. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антитеза. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	З 03.03 У 05.01
Тема 3.2	<b>Лексика с точки зрения ее употребления</b> <b>Лекционное занятие 6.</b> Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы,	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03

	диалектизмы				З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 3.3.	<b>Фразеологические единицы и их употребление</b> <i>Практическое занятие 6.</i> Фразеология. Отличие фразеологизма от слова. Использование фразеологизмов в речи. Афоризмы. Фразеологические единицы и их употребление.	2	ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 З 03.02
	<i>Практическое занятие 7.</i> Лексикография. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор Работа с энциклопедическими и лингвистическими словарями.	2	ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	З 03.02 З 03.03 У 05.01 У 05.02 У 05.01 У 05.02 З 02. 02
Тема 3.4.	<b>Лексические нормы</b> <i>Практическое занятие 8.</i> Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление	2	ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Профессионально ориентированное содержание	<i>Лекционное занятие 4.</i> Профессионализмы. Терминологическая лексика специальностей технологического профиля	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01

	<i>Практическое занятие 3.</i> Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов профессий и специальностей технологического профиля СПО. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
<b>Раздел 4</b>	<b>Морфемика, словообразование, орфография</b>				
<b>Основное содержание</b>					
Тема 4.1.	<b>Состав слова. Корневая морфема. Аффиксальные морфемы. Основа слова</b> <i>Лекционное занятие 7.</i> Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 4.2.	<b>Словообразование. Морфологические и неморфологические способы</b> <i>Практическое занятие 9.</i> Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательный разбор. Формообразование. Понятие об этимологии	2	ЛР 11 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	З 03.02 З 03.03 У 05.01 У 05.02 У 05.01 У 05.02 З 02.02
Тема 4.3.	<b>Орфография</b> <i>Практическое занятие 10.</i> Орфография. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-. Правописание сложных слов.	2	ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 4.4	<b>Речь</b> <i>Практическое занятие 11.</i> Употребление приставок и	2	ЛР 11 ЛР 22	ОК 02 ОК 03	З 03.02 З 03.03

	суффиксов в разных стилях речи			ОК 05	У 05.01 У 05.02 У 05.01 У 05.02 З 02. 02
Профессионально ориентированное содержание	<i>Лекционное занятие</i> 5. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики и терминов специальностей СПО технологического профиля	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
	<i>Практическое занятие 4.</i> Распределение терминов специальностей технологического профиля СПО по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка образования слов с помощью словообразовательных моделей и способов словообразования	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
<b>Раздел 5</b>	<b>Морфология и орфография</b>				
	<b>Основное содержание</b>				
Тема 5.1.	<b>Имя существительное как часть речи</b>				
	<i>Лекционное занятия</i> 8. Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных.	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
	<i>Практическое занятие</i> ^. Морфологический разбор	1	ЛР 11	ОК 02	У 02.02

	существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных		ЛР 22 ЛР 24	ОК 03 ОК 05	У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 5.2.	<b>Имя прилагательное как часть речи</b>				
	<i>Лекционное занятие 9.</i> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Употребление прилагательных в речи	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 5.3.	<b>Имя числительное как часть речи</b>				
	<i>Лекционное занятие 10.</i> Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 5.4.	<b>Местоимение как часть речи. Правописание местоимений</b>				
	<i>Практическое занятие 13.</i> Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01

Тема 5.5.	<b>Глагол как часть речи. Правописание глагола</b>				
	<i>Лекционное занятие 11.</i> Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 5.6.	<b>Причастие и деепричастие как особые формы глагола</b>				
	<i>Практическое занятие 14.</i> Образование действительных и страдательных причастий Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот, его обособление в предложении.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
	<i>Практическое занятие 15</i> Деепричастие как глагольная форма НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом. Употребление причастий и деепричастий. Морфологический разбор причастия и деепричастия.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 5.7.	<b>Наречие как часть речи</b>				
	<i>Лекционное занятия 12.</i> Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи слов в предложении.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01

	Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).				
Тема 5.8.	<b>Служебные части речи</b> <b>Лекционное занятие 13.</b> Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Использование союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>				
	<b>Лекционное занятие 6.</b> Исследование грамматических категорий частей речи и грамматического значения слов в текстах документации профессий технологического профиля	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
	<b>Практическое занятие 5.</b> Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации специальностей технологического профиля	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
<b>Раздел 6</b>	<b>Синтаксис и пунктуация</b>				
	<b>Основное содержание</b>				
Тема 6.1.	<b>Синтаксис и пунктуация. Основные понятия. Основные единицы</b>				

	<i>Лекционное занятие 14.</i> Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 6.2.	<b>Словосочетание. Виды. Синтаксис. Связи. Разбор словосочетания</b>				
	<i>Практическое занятие 16.</i> Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 6.3.	<b>Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения</b>				
	<i>Лекционные занятия 15.</i> Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 6.4.	<b>Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения.</b>				
	<i>Лекционные занятия 16.</i> Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03

					У 05.01
	<b>Лекционное занятие 1</b> / Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средства связи предложений в тексте	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 6.5.	<b>Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор</b>				
	<b>Лекционное занятие 18.</b> Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные предложения. Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 6.6.	<b>Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор</b>				
	<b>Практические занятия 17.</b> Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 6.7.	<b>Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания с несколькими придаточными</b>				
	<b>Лекционные занятия 19.</b> Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.	2	ЛР 11	ОК 02	У 02.02

	Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.		ЛР 22 ЛР 24	ОК 03 ОК 05	У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 6.8.	<b>Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор</b>				
	<b>Практическое занятие 18. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении</b>	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 6.9.	<b>Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое. Период</b>				
	<b>Практическое занятие 19. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.</b>	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>				
	<b>Лекционное занятие / Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц</b>	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03

					У 05.01
	<i>Практическое занятие 6.</i> Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры на профессиональные темы специальностей технологического профиля специальностей СПО	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		4			
<b>Всего:</b>		94			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русского языка и литературы»

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителява. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 230 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 206 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 123 с. - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 314 с. - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-9916-7796-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Справочно-информационный портал Тратора.ру" - Режим доступа: <http://gramota.ru>
2. Справочная служба русского языка - Режим доступа: <http://www.slovari.ru>
3. Культура письменной речи - Режим доступа: <http://www.grammar.ru>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>1. представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения., о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;</p> <p>2. понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;</p> <p>3. усвоение основ научных знаний о родном языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц;</p> <p>4. освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и её основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; ситуация речевого общения; разговорная речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; жанры научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи; функционально - смысловые типы речи (повествование,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования);</li> <li>• использование планируемых результатов освоения основных образовательных программ в качестве содержательной и критериальной базы оценки;</li> <li>• оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач;</li> <li>• оценка динамики образовательных достижений обучающихся;</li> <li>• сочетание внешней и</li> </ul>	<p><b>5 баллов</b> выставляется тогда, когда из работы ясно, что студент имеет прочные знания в пределах требований учебной программы, аргументированно использует их в различных ситуациях, умеет находить информацию и анализировать ее, ставить и решать проблемы.</p> <p><b>4 балла</b> выставляется тогда, когда из работы ясно, что студент имеет знания основного программного материала, но в работе допущены неточности, недостаточно правильные формулировки, ответ его правилен, хотя и имеет неточности.</p> <p><b>3 балла</b> выставляется тогда, когда из работы ясно, что студент имеет знания основного программного материала, но не усвоил его</p>

<p>описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;</p> <p>5. овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;</p> <p>6. опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;</p> <p>7. проведение различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определённым функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;</p> <p>8. понимание коммуникативно - эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;</p> <p>9. осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.</p>	<p>внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использование персонифицированных процедур итоговой оценки и аттестации обучающихся и неперсонифицированных процедур оценки состояния и тенденций развития системы образования;</li> <li>• уровневый подход к разработке планируемых результатов, инструментария и представлению их;</li> <li>• использование накопительной системы оценивания (портфолио), характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений;</li> <li>• использование наряду со стандартизированными письменными или устными работами таких форм и методов оценки, как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдения и др.;</li> <li>• использование контекстной информации об условиях и особенностях реализации образовательных программ при интерпретации результатов педагогических измерений.</li> </ul>	<p>деталей, испытывает затруднения при выполнении предложенных заданий, в работе допущены неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении;</p> <p><b>2 балла</b> выставляется тогда, когда из работы ясно, что студент знает часть программного материала, неуверенно и с большими затруднениями выполняет работы, а в изложении работы допущены несущественные ошибки.</p>
<p>владение всеми видами речевой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• адекватное понимание информации устного и письменного сообщения;</li> <li>• владение разными видами чтения;</li> <li>• адекватное восприятие на слух</li> </ul>	<p><b>Задания на усвоение теоретических понятий</b> предполагают решение в одно или два действия, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тестовые задания с</li> </ul>	

- текстов разных стилей и жанров;
- способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой;
- овладение приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему; умение вести самостоятельный поиск информации, её анализ и отбор;
- умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;
- способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
- умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с разной степенью свёрнутости;

выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме или на установление правильной последовательности в закрытой форме;

• п  
р  
о  
с  
т  
ы  
е  
  
в  
о  
п  
р  
о  
с  
ы  
  
с  
  
к  
о  
р  
о

тким ответом; несложные задания по воспроизведению текста и др.

При проверке **когнитивных умений (знаний)** задания могут потребовать от аттестуемого проведения интеллектуальных действий:

- по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию и объяснению принципов организации целого и т. п. (анализ);
- по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию гипотезы, системного структурирования новой информации, объясняющей

явление или событие (синтез);

- по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т. п. (оценка);
- по привлечению информации и интеллектуальных инструментов одной дисциплины для решения проблемы, поставленной в рамках другой (комплексное, в том числе

междисциплинарное задание).

Задание на проверку умений предполагает решение типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач, не требующих особых условий проведения аттестации.